

## Passos para realizar o recadastro

### 1 – Acesso

Acesse o endereço <http://www.educadventista.org.br/recadastro/> .

No lado direito do site você encontrará um “Browser” (figura 1.1) com as Unidades da Federação (estados) onde se encontram as escolas cadastradas no Portal.

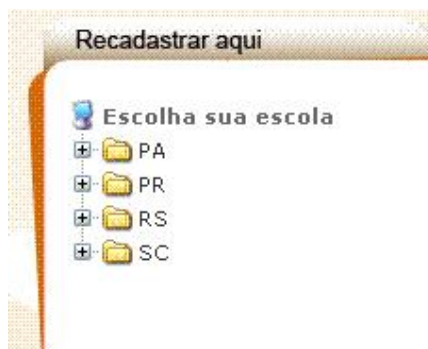


Figura 1.1

Ao clicar no sinal (+) o menu se estenderá listando as cidades existentes em cada estado (figura 1.2). Selecione sua cidade e sua escola.



Figura 1.2

Utilize as setas de navegação (figura 1.3) para movimentar-se na página.

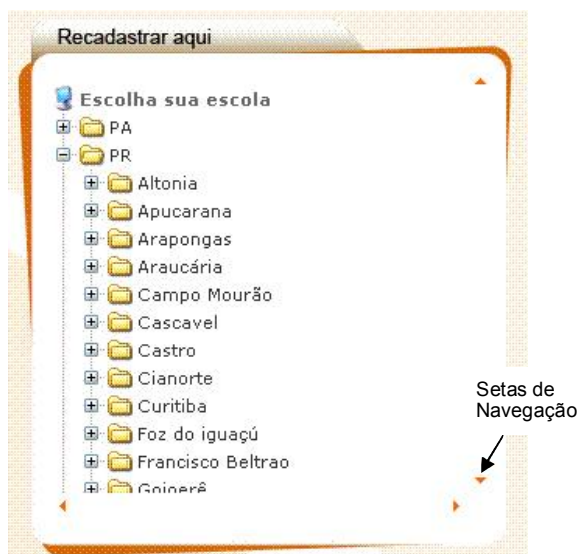


Figura 1.3

Em seguida selecione sua categoria de usuário e clique no botão continuar (figura 1.4). Para cada categoria haverá um processo diferente a seguir.



**Selecione sua categoria**

Aluno  
 Funcionario, Obreiros  
 Responsáveis, Pais  
 Visitante

**Continuar**

Figura 1.4

### 1.1 Cadastro de Funcionário

Informe o seu CPF (sem os caracteres especiais 'ponto e hífen') e Data Nascimento (figura 1.5). Caso não deseje criar um e-mail no Portal desmarque a opção abaixo.



**Recadastro de Funcionário**

CPF: 00000000000

Data de Nascimento: 00/00/0000

**Você deseja criar e-mail no Portal da Educação Adventista?**

\* você só poderá criar e-mail caso for funcionário de escola.

Desmarque a opção, caso não deseje criar um e-mail.

**Voltar** **Continuar**

Figura 1.5

#### 1.1.1 Funcionário que optou por criar um e-mail

Para funcionário que optou pela criação de e-mail aparecerá um contrato de prestação de serviços (figura 1.6). Utilize as setas de navegação para leitura do contrato. Depois de ler selecione a opção "Eu aceito" clique no botão [Continuar].



Este Contrato encontra-se registrado no XXX Registro de Títulos e Documentos de Curitiba sob o nº XXX.

Eu Aceito **Continuar**

Figura 1.6

A seguir será solicitado que escolha uma opção de e-mail entre as apresentadas, e informe uma senha para acessar a conta. Clique em [Concluir] para confirmar (figura 1.7).

Escolha uma das opções de e-mail abaixo, defina uma senha que será usado no portal e no acesso de seu e-mail...

 **silva.rosemeire**

Digite uma senha:

Confirme a senha:

**Voltar**

**Concluir**

Figura 1.7

Se todas as informações estiverem corretas, o processo será concluído com sucesso.

### 1.1.2 Funcionário que optou por não criar um e-mail

Deve informar um login de usuário e senha de acesso (figura 1.8). Apenas essa informação é suficiente para a efetivação do cadastro.

Informe um login para o portal:

Defina a senha para usar no portal educacional..

Digite uma senha:

Confirme a senha:

**Voltar**

**Concluir**

Figura 1.8

## 1.2 Cadastro de aluno

O aluno deverá preencher o código de barras existente na carteirinha de estudante (figura 1.9), ou seus dados cadastrais (nome e data de nascimento) e optar por criar um e-mail no portal ou não.

**Código de Barras** 



**Dados cadastrais** 

Nome:

Data de Nascimento:

 **Você deseja criar e-mail no Portal da Educação Adventista?**

**Voltar** **Continuar**

Figura 1.9

O Aluno deverá selecionar a opção [Aceito] ao final do contrato de prestação de serviços de e-mail, e clicar em [Continuar].

### 1.3 Cadastro de responsável (pais)

Para pais ou responsáveis pelo aluno, será solicitado CPF e data de nascimento (figura 1.10).



**Recadastro de Responsável**

CPF

Data de Nascimento

\* Se você tem filho(s) em mais de uma escola, no final do cadastro terá a opção de localizá-los...

**Voltar** **Continuar**

Figura 1.10

É necessário informar um Login e Senha com os quais irá acessar o portal (figura 1.11) para conclusão do processo.



Informe um login para o portal:

Defina a senha para usar no portal educacional..

Digite uma senha:

Confirme a senha:

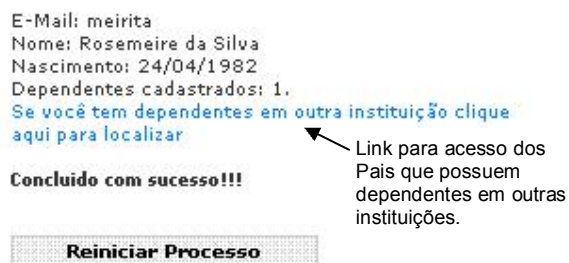
**Voltar** **Concluir**

Figura 1.11

Caso os dados estiverem corretos o processo será concluído com sucesso.

#### 1.3.1 Pais que possuem dependentes em outras instituições

Para pais que possuem dependentes em outras instituições acesse o link da figura 1.12 abaixo.



E-Mail: meirita  
Nome: Rosemeire da Silva  
Nascimento: 24/04/1982  
Dependentes cadastrados: 1.  
[Se você tem dependentes em outra instituição clique aqui para localizar](#)

**Concluído com sucesso!!!**

**Reiniciar Processo**

Link para acesso dos Pais que possuem dependentes em outras instituições.

Figura 1.12

Informe o Estado e a Cidade da outra instituição, selecione a Instituição (figura 1.13). Será adicionado um dependente. Clique no link [continuar] para prosseguir.

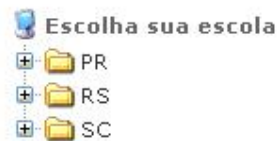


Figura 1.13

Foram adicionado(s) 1, dependente(s)

[continuar...](#)

Figura 1.14

Aparecerá um formulário com os dados cadastrados, clique em salvar (figura 1.15). Se o pai possuir ainda mais dependentes em outras instituições deverá prosseguir clicando no botão [Localizar Dependentes].

### Usuário

Informação:

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Language</b>	
2317	Rosemeire da Silva	Português - Brasil	
<b>Endereço</b>		<b>Complemento</b>	
Gleba Paiçandú		Lote 80	
<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>Caixa Postal</b>
Zona Rural	Ivatuba	PR	87130000
<b>Data de Nascimento</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>	<b>Data de Cadastro</b>
24/04/1982	443236415	meirita	21/03/2006

#### Origen

Código	Entidade	Departamento	Origen
--------	----------	--------------	--------

#### Dependente / Comentário


CODE	Department	Comentário
2317	Rosemeire da Silva	

Novo Gravar Apagar Pesquisar Localizar Dependentes

Figura 1.15

## Cadastro de visitantes

Usuários que desejam visitar o portal do Educadventista poderão se cadastrar acessando o link [cadastre aqui] (figura 1.12).



**Cadastro de visitantes**

- Seja bem vindo ao cadastro de usuário do Portal Educacional Adventista...
- Para você que é nosso visitante, daremos a opção de criar um **login** e uma **senha** para acessar nosso portal.
- Para isso preencha a ficha no link a seguir: [cadastre aqui](#).

Link para cadastro de visitantes

**Voltar**

Figura 1.12